Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

Appel à projets 2022 – Pour une Belgique LGBTQI+ Friendly !

Séance d'information

29 août 2022

Projectoproep 2022 – Voor een LGBTQI+-Friendly België !

Informatiesessie

29 augustus 2022

Séance d'information appel à projets 2022
Informatiesessie projectoproep 2022

Aspect pratique

- Activez votre vidéo si possible
- Activez le micro seulement pour prendre la parole

Praktisch

- Activeer je video indien mogelijk
- Activeer je microfoon enkel wanneer je spreekt

Séance d'information appel à projets 2022
Informatiesessie projectoproep 2022

Ordre du jour

1. Demande de financement qualitative et remplie correctement
2. Procédure
3. Vous avez obtenu un subside – What now ?
4. Follow-up
5. Rapport d'activité
6. Rapport financier
7. Dépenses

Agenda

1. Correct ingevulde en kwaliteitsvolle financieringsaanvraag
2. Procedure
3. Je hebt een subsidie gekregen – What now ?
4. Follow-up
5. Activiteitenrapport
6. Financieel verslag
7. Uitgaven

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE JUSTICE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

1. Demande de financement qualitative et remplie correctement

1. Correct ingevulde en kwaliteitsvolle financieringsaanvraag

1. Qu'est-ce une demande de financement qualitative et remplie correctement?

1. Wat is een kwalitatieve en correct ingevulde financieringsaanvraag?

Composantes

- Critères formels ?
- Contenu ?

! Evaluation de fond uniquement si les critères formels sont remplis !

Beoordelingscriteria

- Formele criteria?
- Inhoud?

! Enkel inhoudelijke evaluatie indien formele criteria voldaan zijn !

1. Qu’est-ce une demande de financement qualitative et remplie correctement?

1.1 Critères formels

1.1.1 Compétences fédérales/mixtes

Police et Justice (sauf Maisons de Justice)

Emploi

Santé publique et protection sociale (pas bien-être/prevention)

PAS enseignement, culture, médias, sport, jeunesse, aménagement du territoire

1. Wat is een kwalitatieve en correct ingevulde financieringsaanvraag?

1.1 Formele criteria

1.1.1 Federale of gemengde bevoegdheden

Politie en Justitie (behalve Justitiehuizen)

Werk

Volksgezondheid en sociale bescherming (niet welzijn/preventive)

NIET onderwijs, cultuur, media, sport, jeugd, ruimtelijke ordening

1. Qu’est-ce une demande de financement qualitative et remplie correctement?

1.1 Critères formels

1.1.2 Les personnes morales qui poursuivent un but désintéressé établies en Belgique.

1.1.3 En dehors du fonctionnement normal de l’organisation

1.1.4 S’engager dans la lutte contre les discriminations à l’égard des personnes LGBTQI+

1.1.5 Formulaire entièrement rempli et soumis dans les délais

1.1.6 Montant entre 15.000 et 75.000€

1.1.7 Periode de financement : 12 mois à partir du 1er Janvier 2023

1. Wat is een kwalitatieve en correct ingevulde financieringsaanvraag?

1.1 Formele criteria

1.1.2 In België gevestigde rechtspersonen die een belangeloos doel nastreven

1.1.3 Buiten de normale werking van de organisatie

1.1.4 Inzetten op de strijd tegen discriminaties van LGBTQI+ personen

1.1.5 Volledig ingevuld en tijdig ingediend formulier

1.1.6 Bedrag tussen 15.000 en 75.000€

1.1.7 Financieringsperiode : 12 maanden vanaf 1 januari 2023

Questions/vragen

- Est-il possible de soumettre un projet qui porte sur plusieurs compétences fédérales, par exemple, l'égalité des chances et les soins de santé ? Quelle influence cela a-t-il sur l'évaluation ?
- Réponse : Oui, c'est possible. Cela n'a pas d'influence particulière. L'important c'est la qualité du projet.

- Is het mogelijk om een project in te dienen dat focust op meer dan één federale bevoegdheid, bijvoorbeeld op gelijke kansen én gezondheidszorg? Welke invloed heeft dit op de beoordeling?
- Antwoord: Ja, dat is mogelijk. Het heeft geen bijzondere invloed. Wat belangrijk is, is de kwaliteit van het project.

Questions/vragen

- Notre projet concerne les compétences fédérales en matière d'affaires étrangères et européennes, en particulier. Est-ce éligible ?
- Réponse : Oui, si le projet touche à des compétences fédérales, la dimension européenne et/ou internationale est éligible également.

- Ons project betreft met name de federale bevoegdheden op het gebied van buitenlandse en Europese zaken. Komt het in aanmerking?
- Antwoord: Ja, als het project betrekking heeft op federale bevoegdheden, komt ook de Europese en/of internationale dimensie in aanmerking.

Questions/vragen

- Si un objectif est inclus dans le plan d'action de l'organisation, mais n'a pas encore été mis en œuvre faute de financement, peut-on considérer qu'un projet visant à mettre en œuvre cet objectif sort du fonctionnement général de l'organisation ?
- Réponse : Oui, un projet de lancement de la mise en œuvre de cette objectif peut être financé dans le cadre de l'appel à projets mais la pérennisation de cet objectif ne pourra plus être prise en considération par la suite.

- Indien een doelstelling in het actieplan van de organisatie is opgenomen, maar nog niet is uitgevoerd wegens gebrek aan financiële middelen, kan een project ter verwezenlijking van deze doelstelling dan worden beschouwd als een project dat buiten de algemene werkzaamheden van de organisatie valt?
- Antwoord : Ja, een project om de uitvoering van deze doelstelling op gang te brengen kan in het kader van de projectoproep worden gefinancierd, maar de voortzetting van dit doelstelling kan daarna niet meer in aanmerking worden genomen.

Questions/vragen

- Si le subside sert à développer un produit, est-ce que ce produit peut être vendu ou doit-il être proposé gratuitement aux client.es ?
- Réponse : Des services et des produits développés peuvent être vendus. Les dépenses pour lesquelles vous soumettrez un justificatif ne peuvent avoir déjà été couvertes par les revenus générés par la vente de ces produits ou services. Par exemple : vous organisez un événement pour lequel les visiteurs doivent payer un droit d'entrée. Vous louez une scène pour cet événement et vous utilisez les bénéfices de l'événement pour payer la scène. Alors, le coût de cette scène ne peut pas être inclus dans le rapport financier comme s'il avait été payé avec la subvention.
- Par ailleurs, les revenus générés doivent rester dans le cadre du « but désintéressé de votre organisation, aux sens des articles 1.2 et 1.3 du Code des sociétés et des associations.

- Als de subsidie wordt gebruikt om een product te ontwikkelen, kan dit product dan worden verkocht of moet het gratis aan de klanten worden aangeboden?
- Antwoord : Ontwikkelde diensten en producten mogen verkocht worden. De uitgaven waarvoor u een bewijsstuk zult voorleggen, mogen niet reeds zijn gedekt door de inkomsten uit de verkoop van deze producten of diensten. Bijvoorbeeld: u organiseert een evenement waarvoor de bezoekers een inkom moeten betalen. U huurt voor dit evenement een podium en u gebruikt de winst van het evenement om het podium te betalen. De kosten van dit podium mogen dan niet opgenomen worden in het financieel verslag alsof ze betaald werden met de subsidie.
- Bovendien moeten de gegenereerde inkomsten binnen de werkingssfeer blijven van het "belangeloze doel" van uw organisatie, zoals omschreven in de artikelen 1.2 en 1.3 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Question/vragen

- Disposez-vous d'un template excel plus précis que celui proposé à la page 4 du formulaire de demande pour définir le budget ?
- Réponse : Non, pas de template. Il faut remplir le tableau page 4 mais il est possible de joindre un document plus détaillé au formulaire si besoin.

- Beschikt u over een nauwkeuriger excelsjabloon dan het sjabloon dat op pagina 4 van het aanvraagformulier wordt voorgesteld om de begroting vast te stellen?
- Antwoord: Nee, geen sjabloon. De tabel op pagina 4 moet worden ingevuld, maar het is mogelijk een meer gedetailleerd document bij het formulier te voegen indien dat nodig is.

Questions/vragen

- Sachant que le projet doit être déposé pour le 21 septembre, doit-il inclure les divers devis/offres ?
- Réponse : Non, on a juste besoin d'un budget.

- Moet het project, gezien het feit dat het vóór 21 september moet worden ingediend, de verschillende offertes/aanbiedingen omvatten?
- Antwoord: Nee, we hebben alleen een begroting nodig.

Questions/vragen

- La totalité du montant demandé est-elle accordée ? Si non, avons-nous la possibilité de redimensionner le projet pour qu'il coïncide avec le montant ?
- Réponse : Si le montant budgétisé est trop élevé, cela ne veut pas dire que votre projet sera refusé mais il est possible que le montant octroyé soit révisé à la baisse. Le cas échéant, nous vous contacterons pour vous en informer au préalable et vous permettre de faire les ajustements nécessaires.

- Wordt het volledige gevraagde bedrag toegekend? Zo niet, hebben we dan de mogelijkheid om het project aan te passen aan het bedrag?
- Antwoord: Als het begrote bedrag te hoog is, betekent dit niet dat uw project zal worden afgewezen, maar is het mogelijk dat het toegekende bedrag naar beneden zal worden bijgesteld. In dat geval nemen wij contact met u op om u vooraf in te lichten en u de gelegenheid te geven de nodige aanpassingen aan te brengen.

Questions/vragen

- Quelles sont les durées minimales et maximales attendues ?
- Réponse : Maximum 12 mois (jusqu'au mois de décembre 2023). Pas de minimum mais la durée du projet doit être cohérente avec le montant demandé.

- Wat is de verwachte minimum- en maximumduur?
- Antwoord: Maximaal 12 maanden (tot december 2023). Geen minimum, maar de duur van het project moet in overeenstemming zijn met het gevraagde bedrag.

Questions/vragen

- Un projet déjà en cours peut-il faire l'objet d'une demande de subvention ?
- Réponse : Oui, mais des points seront retirés dans le cadre de l'évaluation du projet. Si le projet est sélectionné, les dépenses engagées avant le début de la période de financement ne pourront pas être prise en compte.

- Kan voor een reeds lopend project een subsidie worden aangevraagd?
- Antwoord : Ja, maar bij de beoordeling van het project zullen punten worden afgetrokken. Als het project wordt geselecteerd, kunnen uitgaven die vóór het begin van de financieringsperiode zijn gedaan, niet in aanmerking worden genomen.

Questions/vragen

- Notre projet s'étale sur une durée de 4 ans. Nous aurons des réalisations concrètes et des dépenses éligibles chaque année dès le 1er janvier 2023. Peut-on soumettre notre demande ?
- Réponse : Le financement est accordé pour une durée de 1 an. Cela n'exclut pas forcément les projets plus longs. Mais dans ce cas, on retire des points. C'est important de pouvoir montrer des résultats concrets à l'issue de la période de financement.

- Ons project is gespreid over een periode van 4 jaar. Vanaf 1 januari 2023 zullen we elk jaar over concrete verwezenlijkingen en subsidiabele uitgaven beschikken. Kunnen we onze aanvraag indienen?
- Antwoord: De financiering wordt toegekend voor een periode van 1 jaar. Dit sluit niet noodzakelijkerwijs langere projecten uit. Maar in dit geval, worden er punten afgetrokken. Het is belangrijk dat aan het eind van de financieringsperiode concrete resultaten kunnen worden getoond.

1.2 Evaluation du contenu

1.2.1 Thèmes prioritaires ?

- Un monde du travail inclusif et sans discriminations ;
- Des soins de santé inclusifs et spécialisés ;
- Un environnement safe dans la sphère privée et dans l’espace public (en ce compris dans l’espace online).

1.2 Evaluatie inhoud

1.2.1 Prioritair thema ?

- Een inclusieve en niet-discriminerende arbeidswereld;
- Inclusieve en gespecialiseerde gezondheidszorg;
- Een veilige omgeving in de privésfeer en in de openbare ruimte (met inbegrip van de online-ruimte).

1.2 Evaluation du contenu

1.2.2 Autres critères

- Cohérence et clarté du projet
- Objectifs clairs et mesurables
- Produits finaux concrets identifiés
- Groupe cible défini
- Activités détaillées
- Timeline
- Résultats attendus
- Budget détaillé
- Impact sur les groupes cibles

1.2 Evaluatie inhoud

1.2.2 Andere criteria

- Cohérentie en helderheid van het project
- Duidelijke en meetbare doelstellingen geïdentificeerd
- Concrete eindproducten
- Doelgroep is bepaald
- Gedetailleerde activiteiten
- Tijdslijn
- Verwachte resultaten
- Gedetaileerd budget
- Impact op de doelgroepen

1. Qu’est-ce une demande de financement qualitative et remplie correctement?

Bonus !

- Intersectionnalité
- Partenariats FR-NL
- Implication des personnes concernées à toutes les étapes du projet

1. Wat is een kwalitatieve en correct ingevulde financieringsaanvraag?

Bonus !

- Intersectionaliteit
- Partnerschappen FR-NL
- Betrokkenheid van de betrokkenen bij alle fasen van het project

Questions/vragen

- Chaque projet soumis sera-t-il jugé en fonction de son impact sur les trois thèmes prioritaires dans leur ensemble, ou un projet peut-il être jugé favorablement en raison de bons résultats attendus dans un (ou deux) thème(s) prioritaire(s) ?
- Réponse : Ces thèmes ont été définis comme prioritaires dans le cadre du Plan Fédéral LGBTQI+ Friendly, mais ils sont donnés à titre indicatif. Un projet répondant à l'un ou plusieurs de ces thèmes pourrait avoir plus de points dans l'évaluation de sa pertinence mais il est aussi possible de choisir un autre thème.

- Zal elk ingediend project beoordeeld worden naar effect op de drie prioritaire thema's samen?
  Of kan een project toch gunstig beoordeeld worden omwille van goede verwachte resultaten binnen één (of twee) prioritaire thema's?
- Antwoord: Deze thema's zijn in het kader van het SOGIESC-plan als prioriteiten aangemerkt, maar zij worden ter indicatie vermeld. Een project dat aan een of meer van deze thema's beantwoordt, kan meer punten krijgen bij de beoordeling van de relevantie ervan, maar het is ook mogelijk een ander thema te kiezen.

Questions/vragen

- Organiser des ateliers de sensibilisation en entreprise, est-ce que cela rentre dans la compétence fédérale emploi?
- Réponse : A priori, oui, cela correspond au thème prioritaire "Un monde du travail inclusif et sans discriminations".

- Valt het organiseren van bewustmakingsworkshop s in bedrijven onder de federale bevoegdheid op het gebied van werkgelegenheid?
- Antwoord: Ja, dit komt overeen met het prioritaire thema "Een inclusieve en niet-discriminerende arbeidswereld".

Questions/vragen

- Il est demandé dans le formulaire d'expliquer en quoi le projet sera novateur. Pourriez-vous préciser ce qui est attendu pour cela ?
- Réponse : L'idée est d'apporter des idées nouvelles par rapport à ce qui se fait déjà. La nouveauté peut concerner le concept, la méthode, le public cible, etc. Exemple : les capsules vidéos de sensibilisation sont déjà assez répandues mais si le projet utilise un format innovant ou présente un sujet peu visibilisé, cela peut être considéré comme novateur.

- In het formulier wordt gevraagd uit te leggen hoe het project innovatief zal zijn. Kunt u aangeven wat hiervoor wordt verwacht?
- Antwoord: Het is de bedoeling nieuwe ideeën in te brengen in vergelijking met wat reeds wordt gedaan. De nieuwigheid kan zitten in het concept, de methode, het doelpubliek, enz. Voorbeeld: Bewustmakingsvideo's zijn al heel gewoon, maar als het project een vernieuwend formaat gebruikt of een onderwerp behandelt dat niet algemeen bekend is, kan dit als vernieuwend worden beschouwd.

Questions/vragen

- Dans un partenariat entre deux organisations, comment gère-t-on les virements du subside vers les deux organisations ? Sinon, peut-on envisager que les dépenses sont effectuées par une seule des deux organisations ?
- Réponse : Il doit y avoir une organisation principale qui communique avec nous, recevra le subside et sera responsable pour le contrôle financier. Le subside reçu peut être distribué à des partenaires mais qui devront transmettre à l'organisation principale leurs justificatifs de dépenses.

- Hoe wordt bij een partnerschap tussen twee organisaties de overdracht van de subsidie aan beide organisaties beheerd? Of kan worden overwogen dat de uitgaven door slechts één van beide organisaties wordt gedaan?
- Antwoord: Er moet een leidende organisatie zijn die met ons communiceert, de subsidie ontvangt en verantwoordelijk is voor de financiële controle. De ontvangen subsidie kan onder de partners worden verdeeld, maar zij zullen de hoofd organisatie hun bewijzen voor uitgaven moeten toesturen.

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

Exemple de formulaire – Voorbeeld van een formulier

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

2. Procédure - Procedure

2. Procédure - Procedure

2.1 Évaluation par l'administration

2.2 Validation par le cabinet

2.3 Évaluation par l'Inspection des finances

2.4 Signature des arrêtés royaux

2.5 Procédure de paiement au SPF Justice

2.1 Evaluation door administratie

2.2 Validatie door kabinet

2.3 Evaluatie door Inspectie van Financiën

2.4 Ondertekening koninklijke besluiten

2.5 Uitbetalingsprocedure FOD Justitie

Questions/vragen

- Quand aura-t-on une réponse à notre demande de subvention ?
- Réponse : Nous ne pouvons donner un délai précis. Une fois la liste des projets sélectionnés validée par le cabinet, sous réserve de l'accord de l'Inspection des Finances, un mail sera envoyé à toutes les organisations ayant introduit une demande pour les informer de leur (non-) selection.

- Wanneer krijgen we antwoord op onze subsidieaanvraag?
- Antwoord : Wij kunnen geen precieze termijn geven. Zodra de lijst van de geselecteerde projecten door het kabinet is gevalideerd en onder voorbehoud van het akkoord van de Inspectie van Financiën, zal aan alle organisaties die een aanvraag hebben ingediend, een e-mail worden gestuurd om hen in kennis te stellen van hun (niet-)selectie.

Questions/vragen

- A quel moment a lieu le paiement de la subvention ?
- Réponse : En principe, à la fin du mois de décembre 2022

- Wanneer vindt de betaling van de subsidie plaats?
- Antwoord : In principe, eind december 2022

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

3. Vous avez obtenu une subvention – et maintenant?

3. Je hebt een subsidie gekregen – wat nu?

3. Vous avez obtenu une subvention – et maintenant?

3.1 Arrêté royal accordant une subvention à votre organisation

- Date de début du projet
- Date de fin du projet
- Dépenses autorisées dans le cadre de la subvention

3.2 Paiement de la subvention en 2 tranches

- 90% du montant accordé en début de projet
- 10% restants à la fin du projet
  - Après validation du rapport d'activité
  - Après validation du rapport financier

3. Je hebt een subsidie gekregen – wat nu?

3.1 Koninklijk Besluit tot toekenning van een subsidie aan je organisatie

- Begindatum van het project
- Einddatum van het project
- In het kader van de subsidie toegestane uitgaven

3.2 Betaling van de subsidie in 2 schijven

- 90% van het toegekende bedrag aan het begin van het project
- 10% resterend aan het eind van het project
  - Na controle van het activiteitenrapport
  - Na controle van het financieel verslag

Question/vragen

- À quelle date pouvons-nous compter sur le premier versement ?
- Réponse : Au plus tard, fin décembre.
- Pour le second versement, quel est le délai de versement après la remise du rapport et des éléments financiers ?
- Réponse : Cela dépend. Une fois le rapport d'activité et le rapport financier reçus, nous devons les évaluer. Il est possible que nous ayons des questions à vous poser. Une fois que nous avons tous les éléments, nous rendons un avis qui doit être approuvé par l'Inspection des Finances.

- Wanneer kunnen we de eerste betaling verwachten?
- Antwoord: Ten laatste tegen eind december.
- Wat is voor de tweede schijf de uiterste datum voor betaling na indiening van het verslag en de financiële elementen?
- Antwoord: Dat hangt ervan af. Zodra wij de activiteiten- en financiële verslagen hebben ontvangen, moeten wij deze evalueren. We hebben misschien wat vragen voor u. Zodra wij over alle elementen beschikken, brengen wij een advies uit dat door de Inspectie van Financiën moet worden goedgekeurd.

Question/vragen

- Accordez-vous une avance pour les ASBL récentes et de petite taille, qui ne disposent pas de trésorerie proportionnée avec la subvention ?
- Réponse : cf. slide 31. Le fait d'être une petite structure n'est pas en soi pénalisant, du moment que le projet et le budget sont réalistes par rapport aux moyens à disposition, en ce compris, le montant de la subvention. Si l'organisation a été créée récemment, il faut, à tout le moins, qu'elle dispose d'un numéro d'entreprise et d'un numéro de compte.

- Geeft u een voorschot aan kleine en nieuwe organisaties die niet over een cashflow beschikken die in verhouding staat tot de subsidie?
- Antwoord: zie slide 31. Het feit dat het om een kleine organisatie gaat, is op zich geen bezwaar, mits het project en de begroting realistisch zijn in verhouding tot de beschikbare middelen, met inbegrip van het bedrag van de subsidie. Als de organisatie onlangs is opgericht, moet zij op zijn minst een ondernemingsnummer en een rekeningnummer hebben.

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

4. Follow-up projet – Follow-up van het project

4. Follow-up

4.1 Informer le Service Égalité des chances des activités, publications, etc., qui font partie du projet

4.2 Signaler des problèmes

4.3 Utiliser le logo du Service pour les publications du projet

4.1 De Dienst Gelijke Kansen inlichten over activiteiten, publicaties, enz., die deel uitmaken van het project

4.2 Problemen melden

4.3 Logo van de Dienst gebruiken voor publicaties binnen het project

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

5. Rapport d’activité - Activiteitenrapport

5. Rapport d'activités - Activiteitenrapport

- Objectif : vérifier si le projet a été réalisé comme annoncé dans la demande de financement
- Eléments importants à mentionner dans le rapport :
  - Activités réalisées et preuves (photos, site web, messages sur les médias sociaux, vidéos, rapports de reunions, etc.)
  - Activités non réalisées et pourquoi
  - Diffusion du projet

- Doelstelling : nagaan of het project uitgevoerd werd zoals aangekondigd in de financieringsaanvraag
- Belangrijke elementen te vermelden in het rapport:
  - Uitgevoerde activiteiten en bewijsstukken (foto's, website, berichten in de sociale media, video's verslagen van vergaderingen, enz.)
  - Activiteiten die niet uitgevoerd werden en waarom
  - Verspreiding van het project

Question/vragen

- Si la personne en charge du projet devait être remplacée par une autre personne, à quoi devons-nous être vigilant·es pour rester dans le cadre de la subvention ?
- Réponse : Cela ne pose pas de problème. Il faut juste nous signaler qu'une nouvelle personne va suivre le projet et être en contact avec nous.

- Als de verantwoordelijke van het project door iemand anders zou worden vervangen, waar moeten wij dan op letten om binnen de subsidie te blijven?
- Antwoord: Dit is geen probleem. Wij moeten alleen worden ingelicht dat een nieuwe persoon het project gaat volgen en met ons in contact staat.

Question/vragen

- Concernant l'envoi du rapport d'exécution, pouvez-vous clarifier la phrase : "dans les trois mois qui suivent la finalisation du projet (ou avant la date fixée par l'AR)" ?
- Réponse : Une date limite de remise du rapport sera indiquée dans l'arrêté royal mais il est toujours possible de remettre son rapport plus tôt si le projet se clôture avant la fin de la période de financement.

- Wat de toezending van het uitvoeringsverslag betreft, kunt u de zin: "Binnen de drie maanden na de afronding van het project (of vóór de datum die vastgesteld is in het KB)" verduidelijken?
- Antwoord : Een termijn voor de indiening van het verslag zal in het koninklijk besluit worden vermeld, maar het is altijd mogelijk het verslag vroeger in te dienen indien het project vóór het einde van de financieringsperiode wordt afgesloten.

Question/vragen

- Que se passe-t-il si le projet n'a pas rempli les objectifs annoncés ? Doit-on rembourser les subsides ?
- Réponse : Il existe au moins une obligation de moyens en ce qui concerne les objectifs définis dans la demande de financement. Nous vous demandons d'expliquer vos actions dans le rapport d'activité et de justifier pourquoi vous n'avez pas pu atteindre un ou plusieurs objectifs. Si votre explication est justifiée, aucun remboursement ne sera demandé. Néanmoins, si les frais réels sont moins élevés que les frais prévus, la différence est à rembourser, cfr slide 51 pour plus de détails.

- Wat gebeurt er als de doelstellingen van het project niet worden gehaald? Moeten we de subsidies terugbetalen?
- Antwoord : Er is op zijn minst een inspanningsverplichting ten opzichten van de doelstellingen die werden opgesteld in de financieringsaanvraag. Wij vragen in dit geval uit te leggen in het activiteitenrapport wat u heeft weerhouden om de doelstellingen te behalen. Als uw uitleg onderbouwt is dan zal er geen terugbetaling gevraagd worden. Niettemin, Als de werkelijke kosten echter lager zijn dan de verwachte kosten, moet het verschil worden terugbetaald, zie dia 51 voor meer details.

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

6. Rapport financier - Financieel verslag

6. Rapport financier - Financieel verslag

Objectif : vérifier si les dépenses ont été effectuées conformément aux règles fixées dans l'arrêté royal d'octroi de la subvention

Doelstelling : nagaan of de gemaakte uitgaven zijn uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van het koninklijk besluit tot toekenning van de subsidie

! Les dépenses ne seront pas acceptées sans pièces justificatives !

! Zonder bewijsstukken worden de uitgaven niet aanvaard !

6. Rapport financier – Financieel verslag

6.1 Tableau (Excel) avec tous les coûts. À indiquer pour chaque dépense :

- Date
- Bénéficiaire
- Nature de la dépense (art. 4 AR)
- Nom de la référence du justificatif
- Montant avec TVA

6.2 Pièce justificative pour chaque dépense du tableau :

- Factures
- Fiches de paie
- Preuve du bénévolat

6.1 (Excel-)Tabel met alle kosten. Te vermelden voor elke uitgave:

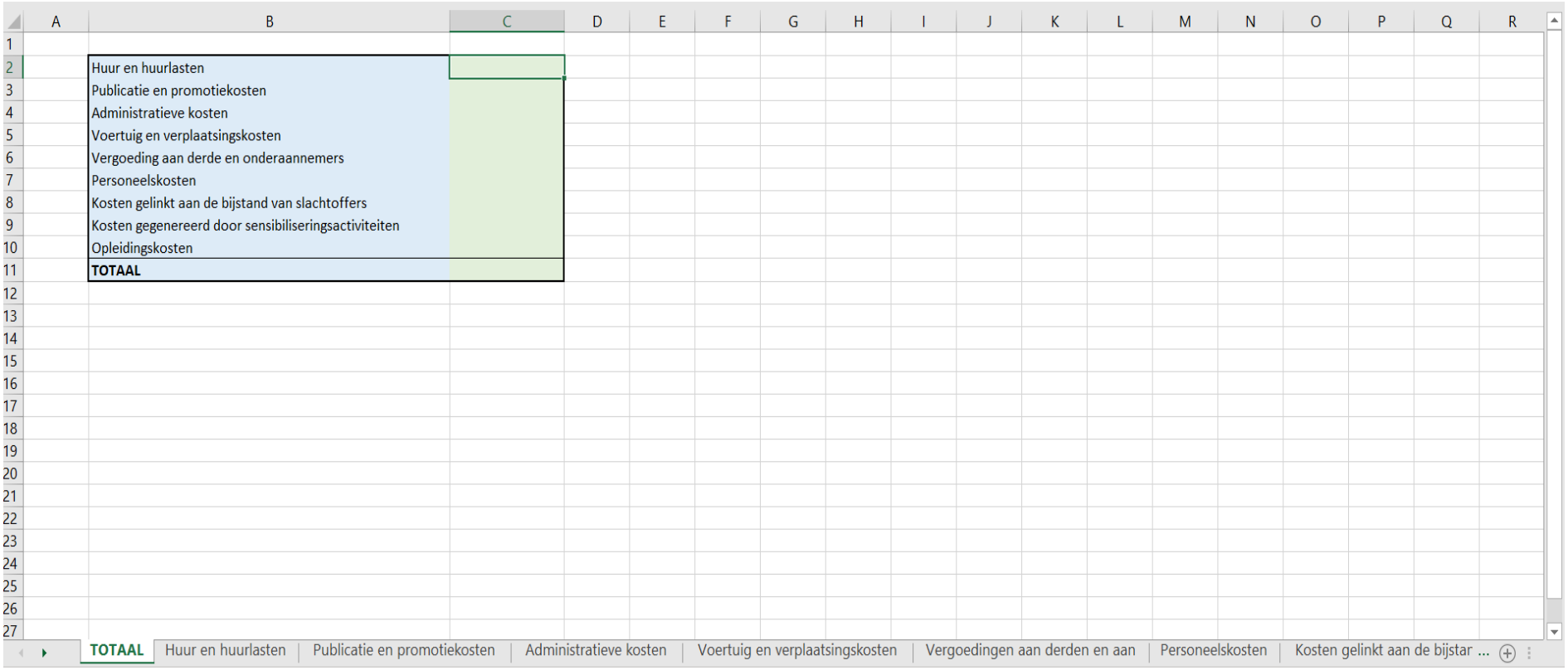
- Datum
- Begunstigde
- Aard van de uitgave (art. 4 KB)
- Referentienaam van het bewijsstuk
- Bedrag met BTW

6.2 Bewijsstuk voor elke uitgave in tabel:

- Facturen
- Loonstroken
- Bewijs van vrijwilligerswerk

6. Rapport financier – Financieel verslag

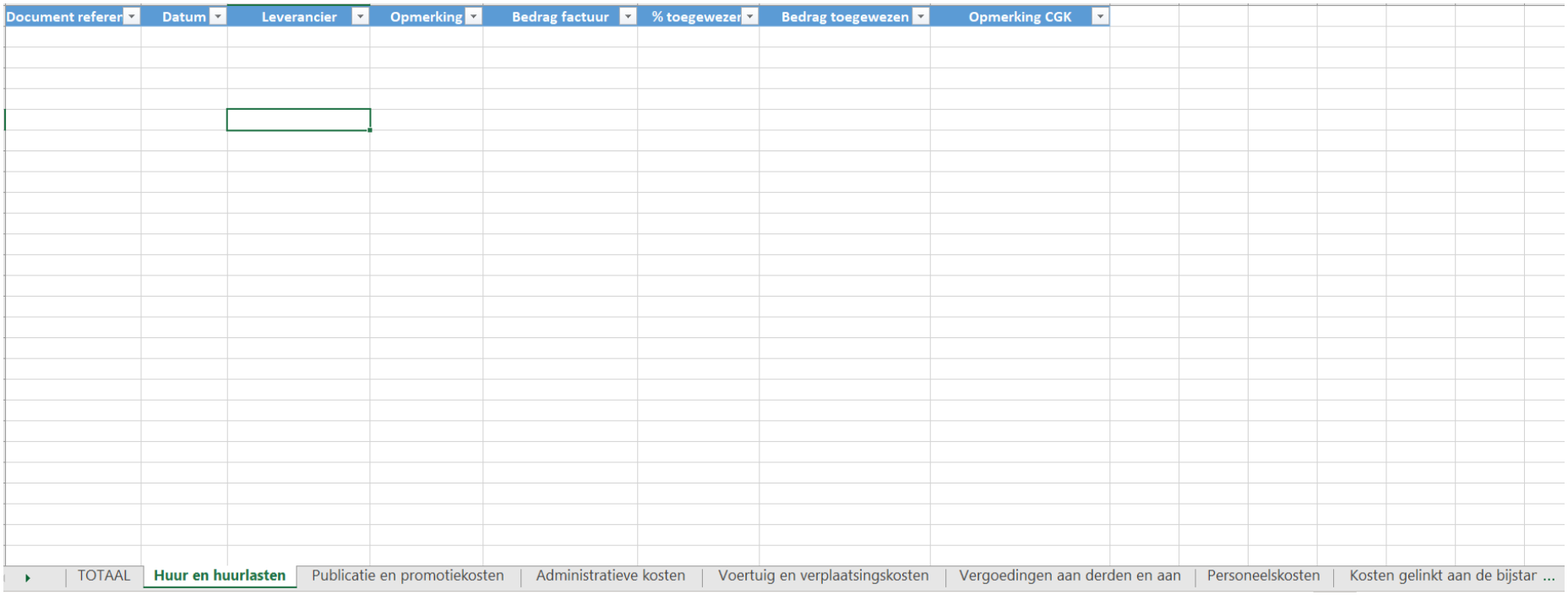
Template – Sjabloon :



Huur en huurlasten
Publicatie en promotiekosten
Administratieve kosten
Voertuig en verplaatsingskosten
Vergoeding aan derde en onderaannemers
Personeelskosten
Kosten gelinkt aan de bijstand van slachtoffers
Kosten gegenereerd door sensibiliseringsactiviteiten
Opleidingskosten
TOTAAL

6. Rapport financier – Financieel verslag

Template – Sjabloon :



Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

7. Dépenses - Uitgaven

7. Dépenses - Uitgaven

7.1. Dépenses autorisées

Toute dépense correspondant à une des catégories mentionnées à l'article 4 de l'arrêté royal octroyant le subside. Par exemple (les dépenses peuvent varier selon les projets) :

- Frais de loyer et charges locatives
- Frais de promotion et de publication
- Frais administratifs
- Frais de véhicule et de déplacement
- Rétribution de tiers et sous-traitants
- Frais de personnel
- Autres frais spécifiques au projet

7.1. Toegestane uitgaven

Elke uitgave die overeenstemt met één van de categorieën vermeld in artikel 4 van het koninklijk besluit tot toekenning van de subsidie. Bijv. (uitgaven kunnen variëren naar gelang het project):

- Huurkosten en lasten
- Promotie- en publicatiekosten
- Administratieve kosten
- Voertuig- en reiskosten
- Betalingen aan derden en onderaannemers
- Personeelskosten
- Overige projectspecifieke kosten

7. Dépenses - Uitgaven

7.2. Dépenses non-autorisées

- Sans pièces justificatives
- Réalisées avant le début ou après la fin du projet
- Qui ne correspondent pas à l'une des catégories prévues à l'article 4 de l'arrêté royal d'octroi de la subvention
- Tout investissement à long terme : par exemple, l'achat d'un équipement TIC (ordinateur, téléphone portable, etc.)
- Qui ne sont pas strictement liées à la mise en oeuvre du projet

7.2. Niet toegelaten uitgaven

- Zonder bewijsstukken
- Gedaan vóór het begin of na het einde van het project
- Die niet overeenstemmen met één van de categorieën voorzien in artikel 4 van het koninklijk besluit dat de subsidie toekent
- Elke investering op lange termijn: Bijv. De aankoop van ICT material (computer, mobiele telefoon, enz.)
- Die niet strikt gelinkt zijn met de uitvoering van het project

Question/vragen

- Le projet doit-il être financé à 100% par la subvention octroyée ou peut-il faire l'objet d'autres sources de financement ?
- Réponse : Il peut faire l'objet d'autres sources de financement. Cela peut être pris en compte dans l'évaluation de la faisabilité du projet.

- Moet het project voor 100% worden gefinancierd door de toegekende subsidie of kan het ook uit andere bronnen worden gefinancierd?
- Antwoord: Het kan uit andere bronnen worden gefinancierd. Hiermee kan rekening worden gehouden bij de beoordeling van de haalbaarheid van het project.

Question/vragen

- Pouvez-vous envoyer une grille avec des repères de clés de répartition pour les frais généraux ?
- Réponse : Non, parce que cela dépendra pour chaque organisation. L'important est que la clé de répartition utilisée soit justifiée dans le rapport.

- Kunt u een rooster sturen met benchmarks van verdeelsleutels voor overheadkosten?
- Antwoord: Neen, want dat zal van organisatie tot organisatie afhangen. Het belangrijkste is dat de gebruikte verdeelsleutel in het verslag wordt verantwoord.

Question/vragen

- Que se passe-t-il s'il y a une différence entre les frais prévus et les frais réels (dans un sens ou dans l'autre) ?
- Réponse : Si la répartition entre les postes est différente entre les frais budgétisés et les frais réels, cela ne pose pas de problème. Si les frais réels sont plus élevés que le montant octroyé, ils devront être pris en charge par l'organisation. Si ils sont moins élevés, la différence devra être remboursée (le cas échéant, la 2e tranche ne sera pas versée).

- Wat gebeurt er als er een verschil is tussen de verwachte kosten en de werkelijke kosten (in beide richtingen)?
- Antwoord: Als de toewijzing van de kosten verschilt tussen begrote en werkelijke kosten, is dit geen probleem. Indien de werkelijke kosten hoger zijn dan het toegekende bedrag, zullen zij door de organisatie moeten worden gedragen. Indien zij lager zijn, zal het verschil moeten worden terugbetaald (indien van toepassing, de tweede schijf niet zal worden betaald).

Question/vragen

- Pouvons-nous louer un espace de coworking pour le projet ?
- Réponse : Oui, du moment qu'il est dédié au projet et pas à autre chose.

- Kunnen we een coworking ruimte huren voor het project?
- Antwoord: Ja, zolang het aan het project wordt besteed en niet aan iets anders.

Question/vragen

- Il est écrit que les frais de personnel doivent être justifiés par des fiches de paye mensuelles. Dans le cadre d'une prestation avec la Smart, est-il possible de justifier les frais de personnels par des factures Smart ? Est-ce mensuel ou autre temporalité ?
- Réponse : Oui, cela ne pose pas de problème. Du moment que la dépense est justifiée par un document, cela peut être une fiche de paye ou une facture, peu importe. Idem pour la temporalité.

- Er staat geschreven dat de personeelskosten moeten worden gestaafd met maandelijkse loonstroken. Is het mogelijk om in het kader van een dienst met de Smart de personeelskosten te verantwoorden aan de hand van Smart-facturen? Is het maandelijks of een ander tijdsbestek?
- Antwoord: Ja, dat is geen probleem. Zolang de uitgave gerechtvaardigd wordt door een document, kan het een loonstrook of een factuur zijn, het maakt niet uit. Hetzelfde geldt voor het tijdsbestek.

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

Encore des questions ? – Nog vragen ?

equal@just.fgov.be

Gelijke Kansen
Egalité des Chances
Chancengleichheit
Equal Opportunities
.be

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
JUSTICE
FEDERAL PUBLIC SERVICE
JUSTICE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST
JUSTIZ

Merci pour votre attention !
Bedankt voor je aandacht !